

إرشادات تعبئة

**يكتب اسم الإدارة أو القسم والكلية**

**يكتب الخطوات التنفيذية لتحقيق كل مشروع تشغيلي**

**يكتب رقم المبادرة الاستراتيجية المرتبط بالمشروع التشغيلي**

**يكتب رقم مهمة الإدارة المرتبطة بالمشروع بالتشغيلي – ويمكن الاستناد الى دليل الوصف والوظيفي**

**يكتب تاريخ البدء (بالشهر والسنة) لكل خطوة من الخطوات التنفيذية لكل مشروع تشغيلي**

****

**يكتب رقم الهدف الاستراتيجي المرتبط بالمشروع التشغيلي**

**يكتب نوعية الشواهد (صور- تقارير .. الخ) على التحقق من تنفيذ المشروع التشغيلي**

**يكتب الموارد المطلوبة لتنفيذ المشروع التشغيلي**

**يكتب المسمى الوظيفي للشخص المسؤول عن تنفيذ المشروع تشغيلي**

**يكتب تاريخ الانتهاء (بالشهر والسنة) لكل خطوة من الخطوات التنفيذية لكل مشروع تشغيلي**

**يكتب اسم المشروع التشغيلي ذو الأولوية والقدرة على التنفيذ**

**يكتب رقم المحور الاستراتيجي المرتبط بالمشروع التشغيلي**