

اللائحة التنفيذية لشؤون الطلاب كلية الهندسة وتقنية المعلومات



#	موضوع القرار	نص القرار
1	تحديد الأعذار المقبولة للاختبار البديل	تقبل الأعذار التالية: 1. تقييد الحرية لدى الجهات الأمنية. 2. التنويم في المستشفى لحالة طبية. 3. وفاة من الدرجة الأولى. ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات طبقاً للشروط التالية: 1. أن تكون التقارير الطبية صادرة من منسفة وزارة الصحة. 2. أن يكون الطالب منتظماً بالحضور. 3. تميز الطالب دراسياً بحيث لا تقل الأعمال الفصلية عن (85%). 4. لا يقل المعدل التراكمي عن (5.00/3.00). 5. ألا يكون قد تم تسجيل سابقة انضباطية تأديبية ضد الطالب. 6. ألا يكون طلب الإختبار البديل قد تكرر في الفصول السابقة.
2	الإعفاء من عقوبة الحرمان من دخول الاختبار النهائي بعدر	يجوز لمجلس الكلية الموافقة على رفع الحرمان عن الطالب إذا كانت نسبة الغياب أعلى من (25%) بشرط أن يحقق الشروط التالية: 1. إذا كانت التقارير الطبية صادرة من منسفة وزارة الصحة. 2. تميز الطالب دراسياً بحيث لا تقل الأعمال الفصلية عن (85%). 3. لا يقل المعدل التراكمي عن (5.00/3.00). 4. ألا يكون طلب رفع الحرمان قد تكرر في الفصول السابقة. أما في حالة إذا كان الطالب خريباً ويتوقف تخرجه على مقرّر وحيد محروم فيه فيجوز لمجلس الكلية استثنائه من الشروط السابقة.
3	ضوابط إعادة القيد للطلاب المفصولين أكاديمياً	الموافقة على ضوابط إعادة القيد للطلاب المفصولين أكاديمياً كالتالي: 1. المعدل التراكمي: يجب ألا يقل عن (1.70) 2. عدد الإنذارات: أي عدد الفرص المتبقية للطالب هو (4) فرص.
4	السياسات والضوابط الخاصة بالتحويل إلى الكلية	تطبق آليّة المعادلات بكافة أقسام وبرامج الكلية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (41-42/1/3/3) بجلسته الثالثة للعام الجامعي (1442/1441هـ) بتاريخ 1442/01/25هـ، وتعديلاته بقرار مجلس الكلية رقم (46/1/6/3) بجلسته السادسة للعام الجامعي 1446هـ بتاريخ 1446/04/05هـ
5	السياسات والضوابط الخاصة بالتحويل ما بين أقسام الكلية لإدخالها بالنظام الأكاديمي بالكليات بالإضافة إلى طلبات الزيارة	يتم قبول التحويل ما بين أقسام الكلية طبقاً للطاقة الاستيعابية للطلاب في مختلف الأقسام؛ والتي تحدّد مع بداية كل فصل دراسي طبقاً للقواعد التالية: 1. تكون المفاضلة بين الطلاب على حسب الأفضلية (المعدل التراكمي). 2. اجتياز فصل دراسي واحد في التخصص الحالي. 3. موافقة رئيس القسم المحوّل إليه ورئيس القسم المعني. 4. يتم التحويل بناء على طلب يقدم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
6	السياسات والضوابط الخاصة بطلبات حذف المقررات الدراسية	يتم قبول طلبات حذف المقررات الدراسية لطلاب الكلية وفق الضوابط التالية: 1. أن يقدم طلب الاعتذار حتى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي. 2. ألا يقل الحد الأدنى من الساعات المتبقية للطالب أو الطالبة بعد الحذف عن (12) ساعة معتمدة.

