

# دليل وحدة الخريجين في كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

العام الجامعي 2025/2024 م - 1446 هـ

## جدول المحتويات

|    |                                          |    |
|----|------------------------------------------|----|
| 3  | المقدمة                                  | 1  |
| 4  | الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين           | 2  |
| 4  | تخصصات كلية الدراسات الإنسانية والإدارية | 3  |
| 5  | أهداف وحدة الخريجين                      | 4  |
| 6  | الفئة المستهدفة                          | 5  |
| 6  | خصائص الخريجين                           | 6  |
| 7  | أدوات قياس خصائص الخريجين                | 7  |
| 8  | مهام ومسؤوليات مدير وحدة الخريجين        | 8  |
| 8  | خدمات وحدة الخريجين                      | 9  |
| 10 | معلومات الاتصال                          | 10 |
| 10 | أهمية معلومات الاتصال                    | 11 |
| 11 | النماذج                                  | 12 |

## المقدمة

انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية في كليات عنيزة، وحرصاً منها على دعم خريجها وتأهيلهم لمرحلة ما بعد التخرج؛ تعمل وحدة الخريجين على توفير بيئة مهنية داعمة؛ تهدف إلى تمكين الخريجين من مواجهة تحديات سوق العمل بكفاءة وفاعلية، وتحقيق تطلعاتهم المهنية المستقبلية.

وتُعدّ وحدة الخريجين إحدى المكونات الرئيسة في منظومة التطوير المستمر بالكلية؛ حيث تسهم في تعزيز التواصل مع الخريجين، وتقديم الدعم والإرشاد اللازم لهم خلال انتقالهم من البيئة الأكاديمية إلى بيئة العمل، وتسعى الوحدة إلى بناء قاعدة بيانات شاملة للخريجين، وتحديثها باستمرار؛ لتكون مرجعاً في تطوير البرامج الأكاديمية ومواءمتها مع متطلبات سوق العمل.

كما تهدف الوحدة إلى إعداد الطلبة لسوق العمل من خلال برامج إرشادية وتدريبية، وتنظيم فعاليات مهنية، وورش عمل تعزز من قدراتهم الشخصية والعملية، وتوفّر لهم الأدوات اللازمة لبناء مسار مهني ناجح.

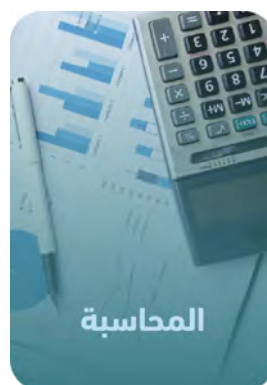
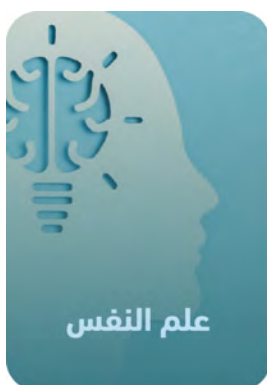
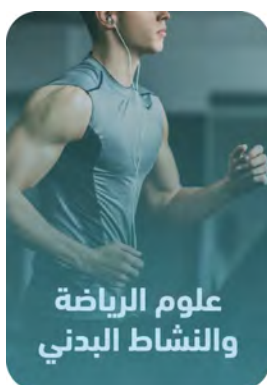
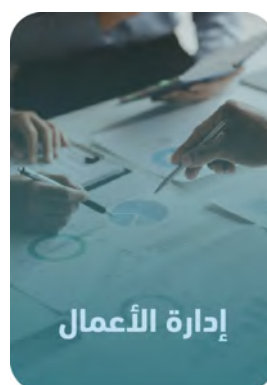
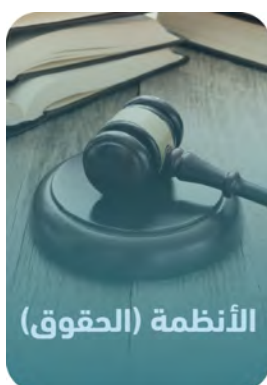
وتشمل خدمات الوحدة -كذلك- التنسيق مع جهات التوظيف والتدريب، وتقديم الاستشارات المهنية، ودعم الخريجين في البحث عن الفرص الوظيفية المناسبة.

وتتمثل الرسالة الأساسية لوحدة الخريجين في توجيه الخريج ومساندته؛ ليكون عنصراً فاعلاً في مجتمعه وسوق العمل، من خلال تعزيز مهاراته، وزيادة وعيه بالفرص المهنية، ومتابعة تقدّمه الوظيفي بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها الأكاديمية والمجتمعية.

## الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين



## تخصصات كلية الدراسات الإنسانية والإدارية



## أهداف وحدة الخريجين

تهدف وحدة الخريجين بالكلية إلى بناء علاقة مستدامة مع خريجها، ودعم مساراتهم المهنية، وذلك من خلال:

### 1. بناء وتحديث قاعدة بيانات شاملة ودقيقة للخريجين

| الهدف     | توفير معلومات موثوقة عن الخريجين؛ لتسهيل التواصل والتحليل الفعال لمساراتهم المهنية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإجراءات | <ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة نظام إلكتروني متخصص لحصر بيانات الخريجين بدقة وكفاءة، مع تحديد نوعية البيانات المطلوبة لضمان اكتمالها وجودتها.</li> <li>استخدام تقارير المرصد الوطني لرصد مؤشرات توظيف الخريجين، ونسب إلتحاقهم بالدراسات العليا خلال السنة الأولى من التخرج، مع الإلتزام بأعلى معايير الأمانة والشفافية وحماية الخصوصية في معالجة البيانات.</li> <li>التواصل المستمر عبر مختلف وسائل الاتصال لجمع بيانات دقيقة حول المسارات المهنية للخريجين بعد التخرج.</li> </ul> |

### 2. تعزيز فرص التوظيف والتدريب للخريجين

| الهدف     | تمكين الخريجين من الانخراط بفاعلية في سوق العمل وتوفير فرص مهنية ملائمة.                                                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإجراءات | <ul style="list-style-type: none"> <li>البحث عن وبناء شراكات تدريبية منتهية بالتوظيف مع جهات التوظيف المختلفة.</li> <li>تسهيل تواصل الخريجين مع الجهات التي توفر فرص عمل وتدريب.</li> </ul> |

### 3. بناء وتعزيز الولاء والانتماء للكلية وتبادل الخبرات

| الهدف     | ثقافة الانتماء للكلية والاستفادة من خبرات الخريجين لدعم الطلبة الحاليين والمجتمع الأكاديمي.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإجراءات | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم لقاءات وفعاليات تعريفية بانتظام؛ لتعزيز ثقافة الولاء والانتماء للكلية، وتعريف الخريجين بدور الوحدة وخدماتها.</li> <li>دعوة الخريجين الذين يشغلون مناصب قيادية للمشاركة كمتحدثين في فعاليات الكلية؛ لدعم الطلبة الحاليين وتبادل الخبرات.</li> <li>الحرص على التواصل الفعال من خلال الرد على استفسارات الخريجين واستقبال مقترحاتهم عبر القنوات الرسمية؛ لتعزيز العلاقة المتبادلة، وتقديم الدعم الأكاديمي والمهني.</li> </ul> |

تُبنى الأهداف التشغيلية للوحدة استناداً إلى تحليل دوري لاحتياجات الخريجين ومتطلبات سوق العمل، وتُتابع وتُقيّم بانتظام لضمان تحقيقها بفعالية، مع دعم وتوثيق العلاقات والروابط بين خريجي وخريجات الكلية.

## الفئات المستهدفة



الطلبة الحاليين والمتوقع تخرجهم



الخريجين والخريجات

## خصائص الخريجين

### 1. المعرفة والفهم

| In-depth Knowledge in Field                                                                                    | المعرفة المتعمقة في مجال التخصص |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| يمتاز الخريجون بالمعرفة والفهم الواسع في مجال التخصص العلمي، ولديهم الفهم والمعرفة في أساليب البحث والاستقصاء. |                                 |

### 2. المهارات

| Effective Communication in Field                                                                                    | التواصل الفعّال                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| يمتاز الخريجون بالقدرة على التواصل الفعّال (اللفظي والكتابي)، لمشاركة المعرفة والمهارات مع الآخرين، في نطاق التخصص. |                                   |
| Problem-Solving in Field                                                                                            | التحليل وحل المشكلات              |
| يمتاز الخريجون بالقدرة على حل المشكلات، وتطبيق المفاهيم والمعارف المتنوعة، وتوظيف التفكير النقدي في سياقات التخصص.  |                                   |
| Technical & Quantitative Capabilities in Field                                                                      | المهارات العملية وتقنية المعلومات |
| يمتاز الخريجون بامتلاكهم المهارات التقنية والكمية اللازمة لمتطلبات التخصص والحاجة لسوق العمل.                       |                                   |

### 3. القيم

| Ethical Competence, Learning Autonomy & Teamwork in Field                                                      | القيم الأخلاقية والمسؤولية |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| يمتاز الخريجون بالالتزام بالقيم والمعايير المهنية والاستقلالية والتعلم والتقويم الذاتي والعمل بكفاءة ضمن فريق. |                            |

## أدوات قياس خصائص الخريجين

تتعدد إجراءات تنفيذ أدوات قياس خصائص الخريجين، وذلك على النحو الآتي:

### 1. اختبار التخرج (Exit Exam)

وحدة الخريجين تلعب دوراً محورياً في دعم وتعزيز جاهزية الخريجين لاختبارات التخرج، وقد طبقت في الكلية هذه الاختبارات بشكل منهجي. وتسهم هذه الاختبارات في قياس مدى تحقق مخرجات التعلم ومهارات الخريجين مقارنة بالمعايير المهنية المعتمدة. وتتيح الوحدة للخريجين إمكانية الاطلاع على نتائجهم، وتحليل أدائهم فيها؛ بما يعزز من وعيهم بنقاط القوة وفرص التحسين. كما تتولى الوحدة التنسيق مع الأقسام الأكاديمية؛ لتعزيز ثقافة القياس والتحسين المستمر، وتوعية الطلبة بأهمية اختبار التخرج كأداة لقياس الكفاءة والجاهزية لسوق العمل.

### 2. الاختبار المعياري

في إطار تنفيذ قرار مجلس شؤون الجامعات بشأن تعميم الاختبار المعياري، الذي يهدف إلى تقييم مخرجات التعليم من معارف ومهارات وقيم لدى الخريجين في مختلف التخصصات؛ وذلك لقياس جودة العملية التعليمية ومخرجاتها؛ تتولى هيئة تقويم التعليم والتدريب تنفيذ هذه الاختبارات. واستمراراً لجهودها في ضمان جودة التعليم؛ دأبت كليات عيزة على إقامة الاختبار المعياري لطلبة التخرج، تحت إشراف الأقسام الأكاديمية المختصة.

### 3. سلم التقييم المتدرج (Rubrics)

يتم تطبيق الروبركس في المقررات التي تتطلب تقويماً مهارياً أو عملياً دقيقاً، مثل: مشاريع التخرج، التدريب الميداني، أو المقررات ذات الطابع العملي؛ حيث تسهم الروبركس في ضمان العدالة والشفافية في التقييم. يُجرى قياس نواتج التعلم وخصائص الخريجين وفقاً لما نص عليه دليل نظام الجودة البرامجي؛ بهدف التأكد من تحقيق الأهداف التعليمية وتعزيز جودة مخرجات البرنامج بصورة منهجية ومستدامة. ولضمان تحقق خصائص الخريجين وأهداف الكلية ومخرجاتها؛ يتم قياس نواتج التعلم وخصائص الخريجين وفقاً لما نص عليه دليل نظام الجودة البرامجي. ويجري هذا القياس بشكل دوري، من خلال إعداد تقرير قياس مخرجات/نواتج التعلم وخصائص الخريجين على المستويين: المؤسسي، والبرامجي؛ باستخدام نموذج (OC-QMS-C-07) الموضح تفصيلاً بدليل الجودة البرامجية، مع تحليل نتائج قياس خصائص الخريجين للتأكد من تحقيق مستهدفاتها، مع إبراز نقاط القوة وتوصيات التحسين والإجراءات المتخذة بشأنها بهدف إغلاق دائرة الجودة. أخيراً، من خلال هذه العملية المنهجية، تسهم أدوات القياس لخصائص الخريجين ونواتج التعلم بفاعلية في تقييم مدى تحصيل الطلبة وجودة مخرجات البرنامج، ويُعد هذا الإجراء داعماً أساسياً للمحك 2-3-4 ضمن معايير الاعتماد البرامجي، والذي ينص على "تطبيق البرنامج لإجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلبة.

### 4. استطلاعات الرأي

يتم إعداد الاستبانات إلكترونياً بشكل مركزي على مستوى الكلية، وتشمل: استبانة تقويم البرنامج للطلبة المتوقع تخرجهم، واستبانة الخريجين، واستبانة جهات العمل، بالإضافة إلى استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لجودة البرنامج وخدماته. وتُعد هذه الاستبانات أحد أدوات تقييم الأداء وضمان الجودة؛ حيث تسهم نتائجها في إغلاق دائرة الجودة من خلال تحليلها والاستفادة منها في تطوير الخطط التشغيلية، سواءً على مستوى البرامج الأكاديمية أو على مستوى وحدة الخريجين بالكلية، بما يعزز من مواءمة مخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل واحتياجات أصحاب المصلحة.

## مهام ومسؤوليات مدير وحدة الخريجين

1. وضع الخطة السنوية للوحدة، بما يتوافق مع سياسات وأهداف الكلية، ورفعها لوكيل الكلية للاعتماد.
2. المشاركة في رسم خطة التواصل مع الخريجين.
3. إنشاء قاعدة بيانات بالخريجين، وتحديثها، ومتابعتها باستمرار.
4. إنشاء قاعدة بيانات بالمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين وسوق العمل.
5. استطلاع رأي الخريجين في البرامج الدراسية بعد التخرج.
6. وضع استبيان لقياس مستوى رضا أرباب العمل عن الخريجين، وإطلاع الأقسام المعنية على النتائج.
7. التواصل مع الخريجين لتقديم الندوات والدورات التدريبية لهم لتمكينهم لسوق العمل.
8. تنظيم وحفظ الوثائق الخاصة بالوحدة بطريقة تسهل استرجاعها والاستفادة منها.
9. تقديم تقارير دورية عن الإنجازات ومقترحات التطوير والصعوبات التي تواجهها الوحدة ورفعها لوكيل الكلية.

## خدمات وحدة الخريجين

تقدم وحدة الخريجين بكلية الدراسات الإنسانية والإدارية مجموعة من الخدمات التي تهدف إلى دعم الخريجين مهنيًا وأكاديميًا، وتعزيز التواصل بين الخريجين والكلية. ومن أبرز خدمات وحدة الخريجين:

### 1. تقديم خدمات التوجيه المهني والإرشاد للخريجين

- وتشمل: جلسات استشارية فردية وجماعية، ودورات، يقدمها أشخاص متخصصين لمساعدة الخريجين على:
- تحديد المسار المهني الأنسب بناءً على تخصصاتهم واهتماماتهم.
  - إعداد سيرة ذاتية احترافية ورسالة تغطية فعّالة.
  - تحسين مهارات المقابلة الشخصية.
  - بناء شبكة مهنية واستخدام أدوات التواصل الفعّالة.

### 2. كيفية البحث عن وظيفة في سوق العمل السعودي

- لضمان فعالية البحث عن الوظائف في السوق السعودي؛ يلزم اتباع الخطوات التالية:
- استخدام المنصات الإلكترونية الموثوقة، مثل:
  - LinkedIn: لبناء ملف مهني والتواصل مع أصحاب العمل.
  - طاقات: البوابة الوطنية للعمل التي توفر فرصاً موجهة للمواطنين.
  - منصة جدارات: للوظائف الحكومية في السعودية.
  - المشاركة في معارض التوظيف والمبادرات الحكومية مثل:
  - معارض التوظيف الجامعية.
  - "تمهير"، و"هدف" التي تقدمان تدريباً منتهياً بالتوظيف.

### 3. الفرص الوظيفية والتدريبية

تعد وحدة الخريجين ركيزة أساسية في دعم انتقال الطلبة من مقاعد الدراسة إلى ميادين العمل؛ حيث تلعب دوراً محورياً في تفعيل يوم المهنة بوصفه منصة استراتيجية للتواصل المباشر بين الخريجين وجهات التوظيف، وتعمل الوحدة على بناء شراكات مهنية فاعلة، وتنظيم برامج تواصل ممنهجة؛ تسهم في استثمار يوم المهنة كأداة حقيقية لتمكين الخريجين، وربطهم بأصحاب العمل، وتوجيههم نحو الفرص الوظيفية النوعية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.





#### 4. التواصل مع الخريجين

تسعى الكلية إلى تعزيز الروابط مع خريجيها من خلال إنشاء منصات إلكترونية وقواعد بيانات محدّثة؛ تتيح التواصل الفعّال والمستمر بين الخريجين والكلية، بالإضافة إلى تنظيم لقاءات دورية ومناسبات اجتماعية؛ تُعزّز الانتماء وتبادل الخبرات، كما تم إنشاء قناة مخصّصة على تطبيق تلغرام تضم خريجي الكلية؛ لتكون وسيلة مباشرة وسريعة لنقل الإعلانات والتحديثات، وتبادل الفرص المهنية والمعلومات ذات الصلة. ويتم تقديم تحديثات دورية عبر هذه القناة حول الأنشطة، الفعاليات، والبرامج الخاصة بالخريجين.

#### 5. تقديم الاستشارات الأكاديمية والتدريبية من خلال خدمات متعلّقة بالتعليم العالي

##### 6. الدعم في المشاريع الريادية

تُعنى وحدة الخريجين بتقديم الاستشارات والدعم في مجال ريادة الأعمال، من خلال الإرشاد حول كيفية تأسيس المشاريع الخاصة، وتوفير فرص التمويل المناسبة. وتهدف الوحدة إلى تسهيل مسيرة الخريج المهنية بعد التخرّج، وتعزيز علاقة مستدامة ومثمرة بين الخريج والكلية، بما يحقّق الفائدة المتبادلة للطرفين.

## معلومات الاتصال

| رمز الاستجابة السريع                                                                | الرابط                                                                                                            | وسيلة التواصل                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <a href="mailto:has.alumni@oc.edu.sa">has.alumni@oc.edu.sa</a>                                                    | <br>البريد الإلكتروني                 |
|    | <a href="https://www.oc.edu.sa/ar/has_college/units/alumni">https://www.oc.edu.sa/ar/has_college/units/alumni</a> | <br>الموقع الإلكتروني                 |
|   | <a href="https://chat.whatsapp.com/KyyWqfJ3zwFJBTWhXK8QTv">https://chat.whatsapp.com/KyyWqfJ3zwFJBTWhXK8QTv</a>   | <br>واتساب الطالبات<br>المتوقع تخرجهم |
|  | <a href="https://chat.whatsapp.com/BJdPY6LdxMDLna4AlBqNpn">https://chat.whatsapp.com/BJdPY6LdxMDLna4AlBqNpn</a>   | <br>واتساب الطلبة<br>المتوقع تخرجهم |
|  | <a href="https://t.me/+astR2fcFlr5lZDBh">https://t.me/+astR2fcFlr5lZDBh</a>                                       | <br>التليقرام                       |

## أهمية معلومات الاتصال

1. التواصل المستمر مع الخريجين: تساعد معلومات الاتصال في بناء قنوات تواصل فعّالة بين المؤسسة التعليمية وخريجها لمتابعتهم ودعمهم.
2. دعم الخريجين وظيفيًا: من خلال إرسال فرص عمل، ورش عمل، أو برامج تدريبية تهم الخريجين.
3. تحديث قواعد البيانات: تساعد في الحفاظ على بيانات محدّثة تسهّل تنظيم الفعاليّات وتقديم الدعم المناسب.
4. إشراك الخريجين في الأنشطة: يمكن دعوة الخريجين للمشاركة في الفعاليّات، مثل اللقاءات التعريفية أو الملتقيات المهنية.
5. استطلاع الآراء والتغذية الراجعة: جمع آراء الخريجين حول البرامج التعليمية وسوق العمل لتحسين الجودة الأكاديمية.



النماذج

## نموذج الاستبانات الخاصة بالتقييم

| رمز الاستجابة<br>السريع                                                             | رابط الاستبانة                                                                                                                                                                                                                    | عنوان الاستبانة                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | <a href="https://docs.google.com/forms/d/1-ZLV6laDpGxXv1ijgWzjd85l3hAP-1tZHWiR6Fz1qTM/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1-ZLV6laDpGxXv1ijgWzjd85l3hAP-1tZHWiR6Fz1qTM/viewform?edit_requested=true</a> | استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس<br>لجودة البرامج وخدماته                        |
|   | <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf7MPDnaiRnO2oq3figqj5rkVFBSPz3pmGdc_lXcch9gtLLA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScf7MPDnaiRnO2oq3figqj5rkVFBSPz3pmGdc_lXcch9gtLLA/viewform</a>             | استبانة تقييم جهات التوظيف<br>لجودة البرنامج الأكاديمي                           |
|  | <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFFDhZlRfS3Y1ci5D9RQFGqC_15f5bbN689C54ymb9DG4jlQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFFDhZlRfS3Y1ci5D9RQFGqC_15f5bbN689C54ymb9DG4jlQ/viewform</a>             | استبانة تقييم رضا الخريجين<br>وإرسال الاستبيانات<br>(عن الكليات في العام السابق) |

## نموذج قاعدة بيانات الخريجين

| م  | اسم الخريج/ة | التخصص | آلية التواصل | سنة التخرج | المعدل التراكمي | موظف/ة؟                  | مكان العمل | الوظيفة |
|----|--------------|--------|--------------|------------|-----------------|--------------------------|------------|---------|
| 1  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 2  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 3  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 4  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 5  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 6  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 7  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 8  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 9  |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 10 |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 11 |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 12 |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 13 |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |
| 14 |              |        |              |            |                 | <input type="checkbox"/> |            |         |

## نموذج تقرير عن فعالية أو نشاط

| العام الجامعي                  | الفصل الدراسي                 | مشرف/ة الوحدة                  |                                       |                                |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                |                               |                                |                                       |                                |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
| الفعالية                       |                               | النشاط                         |                                       |                                |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
| <input type="checkbox"/> مؤتمر | <input type="checkbox"/> معرض | <input type="checkbox"/> ملتقى | <input type="checkbox"/> يوم المهنة   | <input type="checkbox"/> زيارة | <input type="checkbox"/> دورة | <input type="checkbox"/> ورشة عمل | <input type="checkbox"/> ندوة | <input type="checkbox"/> مسابقة | <input type="checkbox"/> محاضرة | <input type="checkbox"/> لقاء مع شخصية عامة أو رجل أعمال |
| المجال                         |                               | التدريب المهني                 | التأهيل الوظيفي                       | التأهيل لريادة الأعمال         | التأهيل للدراسات العليا       | التأهيل للعمل عن بعد              | تطوير المهارات الشخصية        |                                 |                                 |                                                          |
| العنوان                        |                               | الهدف العام                    | الأهداف التفصيلية (المهارات المكتسبة) | الوصف                          |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
| التفاصيل                       |                               |                                |                                       |                                |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
| اسم الجهة                      |                               | اسم المدرب                     | الجهة المشاركة (إن وجدت)              | المكان                         | التاريخ                       | الوقت                             |                               |                                 |                                 |                                                          |
| جهة التنفيذ                    |                               |                                |                                       |                                |                               |                                   |                               |                                 |                                 |                                                          |
| مدى رضا الطلبة والخريجين       |                               | مرتفع جداً                     | مرتفع                                 | متوسط                          | منخفض                         | منخفض جداً                        | عدد الحضور                    | طلبة                            | متوقع تخرجهم                    | خريجين                                                   |
|                                |                               | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>          |                               |                                 |                                 |                                                          |

## نموذج بيانات جهات التوظيف

| العام الجامعي |       | الفصل الدراسي |            | مشرف/ة الوحدة |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
|---------------|-------|---------------|------------|---------------|--------------------------|----------------|--------|-------------------------|----------------|--------|-----------------------------------------|
| م             | الجهة | العنوان       | مجال العمل | التخصّص       | أعداد التوظيف بدوام جزئي |                |        | أعداد التوظيف بدوام كلي |                |        | أعداد التدريب للخريجين المنتهي بالتوظيف |
|               |       |               |            |               | طلبة                     | متوقّع تخرّجهم | خريجين | طلبة                    | متوقّع تخرّجهم | خريجين |                                         |
| 1             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 2             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 3             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 4             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 5             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 6             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 7             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 8             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 9             |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |
| 10            |       |               |            |               |                          |                |        |                         |                |        |                                         |

## نموذج بيانات جهات يتم التعاون معها في التدريب والتأهيل

| العام الجامعي |           |         | الفصل الدراسي |              |                  | مشرف/ة الوحدة  |         |                          |                          |         |
|---------------|-----------|---------|---------------|--------------|------------------|----------------|---------|--------------------------|--------------------------|---------|
| م             | اسم الجهة | العنوان | مجال العمل    | مجال التعاون | أعداد المستفيدين |                |         | هل توجد اتفاقية؟         | عنوان الفعاليّة / النشاط | التاريخ |
|               |           |         |               |              | طلبة             | متوقّع تخرّجهم | خريّجين |                          |                          |         |
| 1             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 2             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 3             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 4             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 5             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 6             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 7             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 8             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 9             |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |
| 10            |           |         |               |              |                  |                |         | <input type="checkbox"/> |                          |         |



## نموذج بيانات مدرّبين تم التعاون معهم في التدريب والتأهيل

| العام الجامعي |             |           |         |              | الفصل الدراسي |                  |                | مشرف/ة الوحدة |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------|-------------|-----------|---------|--------------|---------------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| م             | اسم المدرّب | اسم الجهة | التخصّص | عنوان النشاط | التاريخ       | أعداد المستفيدين |                |               | مدى رضا المستفيدين       |                          |                          |                          |                          |
|               |             |           |         |              |               | طلاب             | متوقّع تخرّجهم | خريّجين       | مرتفع جدّاً              | مرتفع                    | متوسّط                   | منخفض                    | منخفض جدّاً              |
| 1             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9             |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10            |             |           |         |              |               |                  |                |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## نموذج توقيع حضور فعالية / نشاط في وحدة الخريجين

| عنوان الفعالية / النشاط | التاريخ |
|-------------------------|---------|
|-------------------------|---------|

| م  | الاسم | رقم الجوال | طالب/ة                   | متوقع تخرجه/ا            | خريج/ة                   | التوقيع |
|----|-------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 1  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 2  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 3  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 4  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 5  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 6  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 7  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 8  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 9  |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 10 |       |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

| منسق الفعالية / النشاط | التوقيع |
|------------------------|---------|
|------------------------|---------|

## النموذج الموحد لعرض إنجازات الخطة التشغيلية

| الأسبوع | عنوان النشاط<br>(وفقاً للخطة التشغيلية المعتمدة) | هل تم تنفيذ<br>النشاط؟   | الشواهد التي تُبين تنفيذ النشاط<br>(رابط شعبي) | تقرير إنجاز النشاط<br>(رابط شعبي) | أسباب عدم إنجاز<br>النشاط | الأسبوع المُخطّط فيه<br>إتمام النشاط غير المنجز |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 1       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 2       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 3       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 4       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 5       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 6       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 7       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 8       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 9       |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 10      |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 11      |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |
| 12      |                                                  | <input type="checkbox"/> |                                                |                                   |                           |                                                 |

## نموذج بيانات جهات خارجيّة تم التواصل معها

| العام الجامعي |           | الفصل الدراسي | مشرف/ة الوحدة |                                      |                  |                          |         |
|---------------|-----------|---------------|---------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------|---------|
| م             | اسم الجهة | العنوان       | مجال العمل    | القطاع<br>(عام - خاص - هيئات مهنيّة) | الهدف من التواصل | هل تمت<br>الاستجابة؟     | التاريخ |
| 1             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 2             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 3             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 4             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 5             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 6             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 7             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 8             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 9             |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |
| 10            |           |               |               |                                      |                  | <input type="checkbox"/> |         |

## نموذج قياس مدى الرضا عن النشاط

☐ طالب/ة ☐ متوقع تخرجه/ة ☐ خريج/ة

| عنوان النشاط |                                          | اسم المدرّب              |                          | التاريخ                  |                          |                          |
|--------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| م            | النقاط                                   | مرتفع جدّاً              | مرتفع                    | متوسّط                   | منخفض                    | منخفض جدّاً              |
| 1            | الإعلان عن النشاط تم بشكل جيّد.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2            | أهداف النشاط واضحة ومحدّدة.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3            | أهداف النشاط تؤهل للمنافسة في سوق العمل. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4            | موعد وتاريخ النشاط مناسب.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5            | تناسب المادة العلميّة مع أهداف النشاط.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6            | المادة العلميّة للنشاط متوفّرة.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7            | المادة العلميّة للنشاط منظّمة وكافية.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8            | الأدوات والتجهيزات المطلوبة كافية.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9            | مكان النشاط مناسب.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10           | الرضا العام عن النشاط.                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

