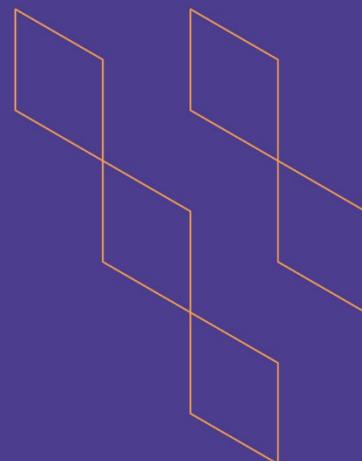




T-104  
2022

## توضيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مهارات الاتصال (Communication Skills)

رمز المقرر: ADM 101

البرنامج: (مقرر مشترك)

- برنامج علم النفس - برنامج الأنظمة (الحقوق)

القسم العلمي: (مقرر مشترك)

- قسم علم النفس - قسم الأنظمة (الحقوق)

الكلية: كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

المؤسسة: كليات عزيزة الأهلية

نسخة التوضيف: الإصدار الثالث

تاريخ آخر مراجعة: 10/06/2025م

رابط التوضيف السابق:

[https://docs.google.com/document/d/1SuG56E11i\\_lGvY451PKODWtKB4SssKUr/edit?usp=drive\\_link&ouid=116038494305475085009&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1SuG56E11i_lGvY451PKODWtKB4SssKUr/edit?usp=drive_link&ouid=116038494305475085009&rtpof=true&sd=true)





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ. مصادر التعلم والمراافق
7	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
7	2. المراافق والتجهيزات المطلوبة
8	و. تقويم جودة المقرر
9	ز. اعتماد التوصيف





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي							
ساعتان							
1. الساعات المعتمدة:							2. نوع المقرر
مطلب مسار							أ. مطلب جامعة
متطلب تخصص							ب. اختياري
✓							✓
متطلب كلية							
اختياري							
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر							
مختلف المستويات							
4. الوصف العام للمقرر							
يدرس مقرر مهارات الاتصال (103 دار) لطلبة المستوى الثاني والثالث بواقع ساعتين أسبوعياً، بهدف تعريفهم بمفهوم الاتصال الانساني والمفردات ذات الصلة بالاتصال ومهاراته، وتنمية وصقل مهارات الطالب الخاصة بعملية الاتصال، والتي تمثل محوراً رئيسياً في العلاقات مع الآخرين.							
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)							لا يوجد
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)							لا يوجد
7. الهدف الرئيس للمقرر							
يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بمفهوم الاتصال الانساني والمفردات ذات الصلة بالاتصال ومهاراته، وتعريفهم بمبادئ الاتصال وعناصره ومعوقاته ووسائل وطرق إتقان المهارات الاتصالية، وتنمية مجموعة من القدرات والمهارات الخاصة بعمليات الاتصال.							

## 1. نمط التعليم

نوع التعليم	عدد الساعات التدريسية	نسبة	م
تعليم ابتدائي	30	100%	1
التعليم الإلكتروني			2
التعليم المدمج			3
• التعليم الابتدائي			
• التعليم الإلكتروني			
التعليم عن بعد			4

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	ساعات التعلم	نسبة	م
محاضرات	30	100%	1
معمل أو أستوديو			2
ميداني			3
دروس إضافية			4
أخرى			5
<b>الإجمالي</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	





## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
<b>المعرفة والفهم</b>				<b>1.0</b>
-	-	-	-	-
<b>المهارات</b>				<b>2.0</b>
تكوينية: تقييم البحث وفق روبرك  ختامية: اختبار موضوعي / مقالى حضوري	أساسية: حلقة دراسية  إضافية: بحث ذاتى/فردى أو جماعى	م.5(برنامج علم النفس (Psychology)	يتواصل بفاعلية شفريا وكتابيا فى سياقات متعددة مرتبطة بتخصصه	ADM 103.CL 0.S.1
تكوينية: تقييم البحث وفق روبرك  ختامية: اختبار موضوعي / مقالى حضوري	أساسية: حلقة دراسية  إضافية: بحث ذاتى/فردى أو جماعى	م.6(برنامج الأنظمة (الحقوق) (Law	يتواصل بفاعلية شفريا وكتابيا فى سياقات متعددة مرتبطة بتخصصه	ADM 103.CL 0.S.2
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				<b>3.0</b>
تكوينية: الملاحظة وفق روبرك  ملاحظة من قبل أستاذ المقرر أو الطلبة أو لجنة تقييم)  ختامية: اختبار شفوي أو مقابلة وفق روبرك	أساسية: مشروع أو بحث جماعى  إضافية: مناقشة (مناظرة أو ما يشابهها من استراتيجيات التعلم النشط)	ق.3(برنامج الأنظمة (الحقوق) (Law	يتتحمل مسؤولية قراراته أثناء عمله مع أفراد المجموعة	ADM 103.CL 0.V.1





## ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
2	مفهوم الاتصال وطبيعته.	1
2	عناصر الاتصال وخطوات عملية الاتصال.	2
2	مستويات عملية الاتصال ومعوقات الاتصال.	3
2	مهارات الانصات.	4
2	تحسين الانصات وقياسه.	5
2	مهارات الحديث الفعال وتحسين مهارة الحديث.	6
2	مهارات الحديث الفعال وتحسين مهارة الحديث.	7
2	مهارات الاتصال غير اللغطي والاتصال اللغطي.	8
2	مهارات الاتصال غير اللغطي والاتصال اللغطي.	9
2	مهارة الكتابة (الأهمية والتعریف).	10
2	مراحل وأنواع الكتابة وشروط الجملة الصحيحة.	11
2	القراءة السريعة ومتطلبات القراءة السريعة واستراتيجيات القراءة السريعة.	12
2	القراءة السريعة ومتطلبات القراءة السريعة واستراتيجيات القراءة السريعة.	13
2	الاعلام الجديد.	14
2	الاعلام الجديد.	15
30	<b>المجموع</b>	





## د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
15%	طوال الفصل الدراسي	الملاحظة وفق روبرك (ملاحظة من قبل أستاذ المقرر أو الطلبة أو لجنة تقييم)	1
5%	الحادي عشر	تقييم البحث وفق روبرك	2
10%	الخامس عشر	اختبار شفوي أو مقابلة وفق روبرك	3
70%	الخامس عشر	اختبار موضوعي / مقالي حضوري	4
<b>100%</b>		أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)	





## هـ مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر
تركستاني، عبد العزيز. (2008). مهارات الاتصال. الرياض: دار المفردات للنشر.
المرجع المساندة
تركستاني، أحمد سيف الدين. مدخل الاتصال الإنساني. جمبي، حنان عبد السلام. التواصل مع الذات. السديري، نجود مساعد. الاتصال الكلامي -اللفظي-. مطاوع، أنمار حامد. الاتصال الكلامي -غير اللفظي-. المسعودي، سعد برکى. الاستماع -الانصات-. آل الشيخ، سليمان. الاتصال الشخصي وبناء العلاقات الشخصية. الجنيدي، عبد الملك. السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية.

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات	<b>المرافق النوعية</b> (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
نظام التعلم الإلكتروني في المكتبة الإلكترونية، بروجكتر في قاعة المحاضرات	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السيور الذكية، البرمجيات)
-	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)





## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر (ملحوظة أبناء الدرس وفق الروبرك المعتمد)	تقييم النظارء	فاعلية التدريس
مباشر (تحليل نتائج قياس نواتج التعلم وتوزيع التقديرات)	عضو هيئة التدريس/ أستاذ المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر (استيانة تقويم المقرر)	الطلبة	مصادر التعلم
مباشر (نتائج قياس نواتج التعلم وفق مستهدفاتها)	عضو هيئة التدريس/ أستاذ المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر (استيانة تقويم المقرر)		
مباشر (ملحوظة أبناء الدرس وفق الروبرك المعتمد في نظام الجودة المطورو)	تقييم النظارء	الالتزام باستراتيجيات التدريس، وأنشطة التعلم وطرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر
غير مباشر (مجموعة تركيز من طلبة المقرر تتضمن أسئلة استطلاعية وفق النموذج المعتمد في نظام الجودة المطورو)	تقييم رئيس القسم من خلال الطلبة	
مباشر (مراجعة مستمرة لتقارير المقرر وإرسال الملاحظات لأستاذ/منسق المقرر)	لجنة الجودة في البرنامج	استمرارية وتنفيذ خطط تطوير المقرر (إغلاق دائرة الجودة داخل المقرر)

**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر).





### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم علم النفس	جهة الاعتماد
الجلسة الثانية	رقم الجلسة
2025/10/06م	تاريخ الجلسة

[انقر هنا](#)

تمت مراجعة وتدقيق مخرجات/نواتج تعلم هذا المقرر ومصفوفة نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم من قبل جهات متعددة وفقاً لنظام الجودة المطور في كليات عزيزة الأهلية. ويمكن الوصول لنتائج المراجعة من خلال الكود أو الرابط في يسار الجدول والذي يتضمن رابط نتائج المراجعة النهائية على نظام الجودة الإلكتروني للكليات.

