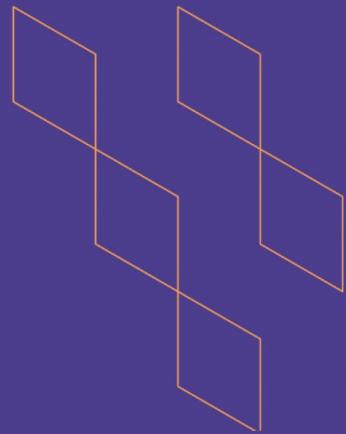




2023

TP-155



## توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني

رمز المقرر: PSY 420

البرنامج: برنامج علم النفس

القسم العلمي: قسم علم النفس

الكلية: كلية الدراسات الإنسانية والإدارية

المؤسسة: كليات عزيزة الأهلية

نسخة التوصيف: الإصدار الثاني

تاريخ آخر مراجعة: 2023/05/02



## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية
9	د. تقويم جودة التدريب
10	هـ اعتماد التوصيف





## أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة		
12 ساعة		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية		
المستوى الثامن		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(6) ساعات	(2) يوم	(15) أسبوع
4. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
إكمال 114 ساعة من الخطة الدراسية، مع إمكانية دراسة الطالب 3 ساعات كحد أقصى إلى جانب التدريب.		
5. نمط التدريب		
<input type="checkbox"/> عن بعد	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input checked="" type="checkbox"/> ميدانى

## ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
<b>المعرفة والفهم</b>					<b>1.0</b>
1.1	يستعرض أدوات التشخيص السيكولوجي وخطوات بناءها في ضوء معايير بناء المقاييس النفسية.	PSY 420.CLO. k.1	أساسية: فيديو تعليمي إضافية: عمل جماعي (تنافسي أو تعاوني / حضورى أو عن بعد)	تكنولوجية: مقالة منفردة أو جماعية) ختامية: ملف إنجاز الطالب	المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني
<b>المهارات</b>					<b>2.0</b>
2.1	يُعد تقريراً نفسياً لتشخيص وعلاج الحالة وفقاً للأعراف المهنية	PSY 420.CLO. S.1	أساسية: تدريب عملى إضافية: عمل ميدانى	تكنولوجية: ملف إنجاز الطالب	المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	المتبعة في علم النفس			ختامية: اختبار عمل محاكوم بروبرك	
2.2	يفسر نتائج تحليل المقاييس النفسية باستخدام برامج الحزم الاحصائية	PSY 420.CLO. S.2	أساسية: تجربة عملية إضافية: عمل ميداني	تكوينية: دراسة حالة بشكل فردي أو جماعي ختامية: ملف إنجاز الطالب	المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>					<b>3.0</b>
3.1	يلتزم بالأخلاقيات والقيم اثناء تفاعله مع الآخرين	PSY 420.CLO. V.1	أساسية: نشاط لاصفي إضافية: عمل جماعي (تنافسي أو تعاوني)	تكوينية: اختبار شفوي أو مقابلة وفق روبرك	المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني
3.2	يلتزم بتطوير ذاته ومهاراته التي يحتاجها في مجال بيئته العمل	PSY 420.CLO. V.2	أساسية: مشروع أو بحث جماعي إضافية: مناقشة (مناظرة أو ما يشاهدها من استراتيجيات التعلم النشط)	تكوينية: دراسة حالة بشكل فردي أو جماعي	المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).





## ج. إدارة الخبرة الميدانية

### 1. الأدوار والمسؤوليات

(يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضمن به العلاقات بينها)

عقد شراكات مع جهات التدريب الميداني، واعتماد الخطابات الموجهة لجهات التدريب، والإشراف والمتابعة على سير العمل، وتذليل العقبات لإتمام التدريب الميداني للطلبة.	عميد الكلية
التحقق من صلاحية جهات التدريب الميداني واعتمادها، والإشراف والمتابعة على سير العمل.	وكيل الكلية
حصر الطلبة الخريجين، وتجهيز خطابات التدريب الميداني، وتوزيع الطلبة على جهات التدريب، وإعداد الخطة التشغيلية لوحدة التدريب، وإعداد تقارير تنفيذها، وحضور مناقشات الطلبة.	مدير وحدة التدريب الميداني
التأكد من تحقق مخرجات التعلم لدى طلاب التدريب الميداني، وتكييفهم بالأعمال والأنشطة والتقارير والبحوث، والتأكد من متابعتهم للتدريب بجهة التدريب، والتواصل مع المشرف الميداني، وتقديم ملفات إنجاز الطلبة ومناقشتهم وتقديرهم.	المشرف الأكاديمي
تدريب الطلاب في بيئه العمل، وعقد لقاءات دورية مع المشرف الأكاديمي، وتقديم استماره التقييم في نهاية فترة التدريب.	المشرف الميداني

### 2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓		✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
✓				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓				توفير التجهيزات المطلوبة
	✓			✓	توفير مصادر التعلم
✓		✓		✓	التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
✓	✓	✓	✓		تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ....)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطالب
✓	✓				ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقويم مخرجات التعلم
✓	✓	✓	✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكرة)





### 3. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	موقع الخبرة الميدانية المقترنة
معايير السلامة ووسائل وتجهيزات الأمان، وعزل المرضي الخطرين.	توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المقاييس، القاعات، مصادر التعلم، العيادات	<b>مجمع إرادة والأمل للصحة النفسية</b>
معايير السلامة ووسائل وتجهيزات الأمان، وعزل المرضي الخطرين.	توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المقاييس، القاعات، مصادر التعلم، العيادات	<b>مركز مطمئنة الطبي</b>
معايير السلامة ووسائل وتجهيزات الأمان، وعزل المرضي الخطرين.	توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المقاييس القاعات، مصادر التعلم، العيادات	<b>عيادة الطب النفسي بعنيزة</b>
معايير السلامة ووسائل وتجهيزات الأمان، وعزل المرضي الخطرين.	توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المقاييس، القاعات، مصادر التعلم، العيادات	<b>جمعية إنسان ببريدة</b>

\* مثل: تتوفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

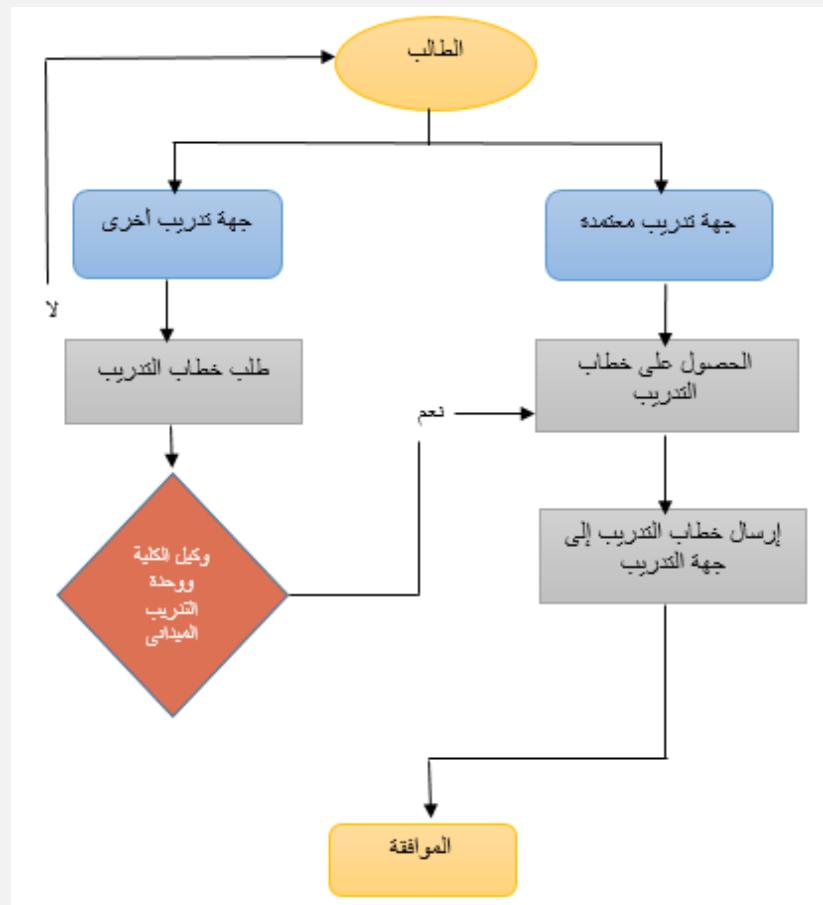
\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضي في التخصصات الطبية ... الخ





#### ٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد موقعاً للخبرة الميدانية المناسبة

تنوع جهات التدريب من مجمعات إرادة والأمل للحصة النفسية ومركز التأهيل والطب النفسي، من خلال مجموعة من الإجراءات يوضحها مخطط السريان التالي:



- تسجيل رغبات التدريب من قبل الطالب واختيار ثلاثة رغبات لجهة التدريب المناسبة المتفققة مع التخصص العلمي، وذلك من خلال توزيع الرغبات على الأقسام المختلفة.
- اختيار الجهة التدريبية بواسطة مدير وحدة التدريب الميداني، والمشرف الأكاديمي وفقاً للجهات التدريبية الموقعة معها اتفاقيات شراكة مع الكليات.
- اختيار الجهات المناسبة مع التخصص الأكاديمي للمتدرب وبناء على حجم المستشفى أو الجهة التدريبية.
- اصدار خطابات رسمية معتمدة من عميد الكلية للجهات التدريبية مع الأخذ في الاعتبار الرغبات ومحل إقامة الطالب.
- توزيع الطلاب على الجهات التدريبية عبر البريد الإلكتروني.
- توزيع نماذج التدريب على الجهات التدريبية المعتمدة بواسطة المشرف الأكاديمي.
- تعبئة نموذج المباشرة والتعهد بواسطة الطالب بعد الذهاب إلى الجهة التدريبية والانتظام في التدريب.





## 5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
إعادة الطالب لجهة أخرى مع استبعاد الجهة من قائمة الجهات المعتمدة لاحقاً	توقيع تعهد مع الجهة باستقبال الطالب حتى إنتهاء الفترة التدريبية	رفض الجهة التدريبية الطالب
التواصل مباشرة مع جهة التدريب لتفادي الخطر مستقبلاً	تنبيه الطالب لوسائل التعامل مع حالات العنف	تجاوزات واعتداءات المرضى
توجيه وتدريب المشرف أو استبداله	التحقق من استيفاء المشرف لشروط الاشراف الميداني	قصور مهارات المشرف الأكاديمي أو الميداني
- تعويض وتكثيف الأنشطة التدريبية - عقد ورش العمل - استبدال جهة التدريب الميداني	متابعة مراحل تنفيذ البرنامج التدريبي	تعثر البرنامج التدريبي





## د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر (ملحوظة وفق الروبرك المعتمد)	عضو هيئة التدريس	فاعلية التدريس
مباشر (تحليل نتائج قياس نواتج التعلم وتوزيع التقديرات)	لجنة من أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر (استيانة PO-FTR-STU)	الطلبة والمحترف الأكاديمي	مصادر التعلم
مباشر (نتائج قياس نواتج التعلم وفق مستهدفاتها)	لجنة من قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم
غير مباشر (استيانة الخبرة الميدانية PO-FTR-STU)	وقسم علم النفس	للمقرر
مباشر (ملحوظة وفق الروبرك المعتمد في نظام الجودة المطور)		
غير مباشر (المشرف الميداني + الطالب - مجموعة تركيز من طلبة المقرر تتضمن أسئلة استطلاعية وفق النموذج المعتمد في نظام الجودة المطور)	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي الطالب	الالتزام باستراتيجيات التدريس، وأنشطة التعلم وطرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر
مباشر (استيانة الخبرة الميدانية PO-FTR-STU)		
غير مباشر (استيانة الخبرة الميدانية PO-FTR-STU)		

**مجالات التقويم** (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر).





## هـ اعتماد التوصيف:

قسم علم النفس	جهة الاعتماد
مجلس القسم التاسع	رقم الجلسة
م2023/05/02	تاريخ الجلسة

